

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Брянский государственный аграрный университет»
Институт дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации
_____ А.В. Кубышкина

« 17 » ноября 20 22 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

(наименование программы)

Брянская область
2022

Программу составил:

кандидат экономических наук, доцент
(ученая степень и (или) ученое звание, должность)

(подпись)

Хохрина О.М.
(И.О. Фамилия)

одобрена
на расширенном заседании кафедры
протокол

экономики и менеджмента
№ 2 от «29» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой:

(ученая степень и (или) ученое звание)

(подпись)

Храмченкова А.О.
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем, структура и содержание дисциплины	5
4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	16

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» - приобретение обучающимися знаний и навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
ПКс-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Уметь: Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Применять в практической деятельности: Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной и производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПКс-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности	Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и подразделений Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-	Уметь: Применять методики определения экономической эффективности производства Анализировать производственно-хозяйственные планы организации Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов Расчет влияния внутренних и внешних факторов на

финансовой производственной деятельности организации	Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	и принятыми в организации стандартами Строить стандартные теоретические эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	экономические показатели организации Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации Определение резервов повышения эффективности деятельности организации
--	--	---	--

3. Объем, структура и содержание дисциплины

Раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей. Содержание теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности изучения разделов (тем), при этом исключается дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами.

Таблица 2.1

Структура и содержание дисциплины (для очно-заочной формы обучения)

	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час. в том числе					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Код компетенции
			Всего	аудиторные		с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)				
				Лекции	Практические семинары	Лекции	Практические семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Менеджмент как вид деятельности	2	2	2	-	-	-	-		ПКс-1; ПКс-2
2	Функции менеджмента	6	4	-	2	-	2	2		ПКс-1; ПКс-2
3	Организация как объект управления	4	4	-	-	2	2	-		ПКс-1; ПКс-2
4	Методы управления	4	2	-	2	-	-	2		ПКс-1; ПКс-2
5	Управленческие решения	4	2	-	-	-	2	2		ПКс-1; ПКс-2
6	Управление человеческими ресурсами	4	2	-	-	-	2	2		ПКс-1; ПКс-2
	Всего	24	16	2	4	2	8	8	3	ПКс-1; ПКс-2

Формы текущего контроля: практические задания, групповая дискуссия, опрос, тестирование.

Таблица 2.2

Структура и содержание дисциплины (для заочной формы обучения)

1	Наименование темы	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час. в том числе					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Код компетенции
			Всего	аудиторные		с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)				
				Лекции	Практические (семинарские)	Лекции	Практические (семинарские) занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Менеджмент как вид деятельности	4	2	2	-	-	-	2		ПКс-1; ПКс-2
2	Функции менеджмента	4	2	-	2	-	-	2		ПКс-1; ПКс-2
3	Организация как объект управления	4	2	-	-	2	-	2		ПКс-1; ПКс-2
4	Методы управления	4	2	-	-	-	2	2		ПКс-1; ПКс-2
5	Управленческие решения	4	2	-	-	-	2	2		ПКс-1; ПКс-2
6	Управление человеческими ресурсами	4	2	-	-	-	-	4		ПКс-1; ПКс-2
	Итого	24	10	2	2	2	4	14	3	ПКс-1; ПКс-2

Содержание дисциплины

Менеджмент как вид деятельности	Сущность управления и менеджмента Роль менеджмента в современном обществе Труд менеджера и его особенности
Функции менеджмента	Сущность функций управления, их классификация Основные функции управления Конкретные функции управления
Организация как объект управления	Понятие организации Концепция жизненного цикла организации Внутренняя среда организации Внешняя среда функционирования организации
Методы управления	Понятие, сущность и классификация методов управления Экономические методы управления Организационно-распорядительные методы управления Социально-психологические методы управления
Управленческие решения	Понятие управленческого решения Классификация управленческих решений Принципы принятия решения Технология принятия управленческого решения

Управление человеческими ресурсами	Цели и функции управления человеческими ресурсами Планирование человеческих ресурсов, источники, методы и критерии набора и отбора персонала Формирование эффективной рабочей силы
------------------------------------	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Тесты для определения уровня знаний (примеры).

1. Содержательный подход определяет менеджмент как:
 - A. систему функций и комплекс элементов
 - B. систему взаимосвязей и соподчиненности различных звеньев
 - C. систему отношений, складывающихся между людьми в процессе общественного производства
 - D. систему, стремящуюся сохранить свою структуру, упрочить свои внутренние и внешние связи
 - E. совокупность кадров и органов управления
2. Структурно-функциональный подход определяет менеджмент как:
 - A. систему отношений, складывающихся между людьми в процессе общественного производства
 - B. совокупность кадров и органов управления
 - C. систему взаимосвязей и соподчиненности различных звеньев
 - D. систему, стремящуюся сохранить свою структуру, упрочить свои внутренние и внешние связи
 - E. систему функций и комплекс элементов
3. Системный (кибернетический) подход определяет менеджмент как:
 - A. систему взаимосвязей и соподчиненности различных звеньев
 - B. систему функций и комплекс элементов
 - C. совокупность кадров и органов управления
 - D. систему отношений, складывающихся между людьми в процессе общественного производства
 - E. систему, стремящуюся сохранить свою структуру, упрочить свои внутренние и внешние связи
4. Школа менеджмента, цель существования которой определяется как создание универсальных принципов управления, следования которым приведет организацию к успеху:
 - A. школа науки управления
 - B. классическая школа управления
 - C. современная школа менеджмента
 - D. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - E. школа научного управления
5. Школа менеджмента на базе, которой получили развитие теория систем и теория об управленческих решениях:
 - A. современная школа менеджмента
 - B. школа научного управления
 - C. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - D. школа науки управления
 - E. классическая школа управления
6. Школа менеджмента, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как механистической конструкции:

- A. классическая школа управления
 - B. школа научного управления
 - C. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - D. школа науки управления
 - E. современная школа менеджмента
7. Школа менеджмента, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как коллектива, построенного на разделении труда:
- A. школа человеческих отношений и поведенческих наук
 - B. современная школа менеджмента
 - C. классическая школа управления
 - D. школа науки управления
 - E. школа научного управления
8. Подход к менеджменту рассматривающий функции управления как взаимосвязанные, а сам менеджмент как серию непрерывных взаимосвязанных действий:
- A. целевой подход
 - B. процессный подход
 - C. комплексный подход
 - D. ситуационный подход
 - E. системный подход
9. Подход к менеджменту дающий понимание того, что «.. организации представляют собой сложные открытые системы...»:
- A. целевой подход
 - B. системный подход
 - C. комплексный подход
 - D. ситуационный подход
 - E. процессный подход
10. Подход к менеджменту, позволяющий «... увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы наиболее эффективно достичь целей организации»:
- A. системный подход
 - B. комплексный подход
 - C. ситуационный подход
 - D. процессный подход
 - E. целевой подход
11. Основные ресурсы организации:
- A. культура организации
 - B. технология и информация
 - C. структура организации
 - D. люди
 - E. оборотный капитал
 - F. цели организации
 - G. основной капитал
12. Факторы внутренней среды организации:
- A. персонал организации
 - B. правительственные акты
 - C. профсоюзы
 - D. структура организации
 - E. система ценностей в обществе
 - F. культура организации
13. Факторы внешней среды, являющиеся косвенными для жизнедеятельности организации:
- A. законодательство, социальные убеждения, финансовая политика, технологические

изменения

- В. международные события, политические, социокультурные, экономические факторы и достижения НТП
- С. поставщики, конкуренты, потребители
- Д. государственные органы управления (налоговая полиция, пожарная инспекция и т.д.)
- Е. цели, задачи, структура, люди и технология

14. Предметами изучения науки менеджмента являются:

- А. управленческая деятельность человека
- В. движение информации по каналам прямой и обратной связи
- С. управляемая социально-экономическая система
- Д. отношения между людьми
- Е. законы развития общества

15. Характеристики понятия «принципы управления»:
правила управления

- А. организационные положения, определяющие виды и формы управления
- В. руководящая идея деятельности
- С. регламенты управленческой деятельности
- Д. формы управления производством

16. Основные задачи профессионального управленца, реализующие менеджмент как науку и искусство:

- А. овладеть научными основами
- В. уметь творчески применять теорию управления
- С. четко устанавливать цели деятельности правильно выбирать единицы измерения
- Д. постоянно контролировать результаты деятельности

17. Этап жизненного цикла организации, имеющий следующие характеристики: главная цель – выживание, основная задача - выход на рынок:

- А. зрелость
- В. детство и юность
- С. возрождение либо исчезновение
- Д. рождение организации
- Е. старение организации

18. Этап жизненного цикла организации, имеющий следующие характеристики: главная цель - получение прибыли в ближайшей перспективе и ускоренный рост; основная задача - укрепление позиций и захват рынка:

- А. возрождение либо исчезновение
- В. детство и юность
- С. старение организации
- Д. рождение организации
- Е. зрелость

19. Этап жизненного цикла организации, имеющий следующие характеристики: главная цель - систематический сбалансированный рост, формирование имиджа; основная задача - рост по разным направлениям деятельности, завоевание рынка:

- А. детство и юность
- В. возрождение либо исчезновение
- С. старение организации
- Д. зрелость
- Е. рождение организации

20. Ориентир деятельности организации, являющийся конечным состоянием, желаемым результатом, которого стремиться добиться любая организация:

- А. задача
- В. миссия организации

- C. цель организации
 - D. мероприятие
21. Характеристики понятия «цель управления» это:
- A. идея, определяющая уровень сознания людей
 - B. совокупность интересов людей, для удовлетворения которых они трудятся
 - C. желаемый результат, достичь который, стремиться социальная система
 - D. предполагаемый результат работы
 - E. проблема, требующая своего разрешения
22. Управленческая информация это:
- A. события научно-технического прогресса
 - B. совокупность управляемой и управляющей систем
 - C. совокупность сигналов воздействия управляющей системы на управляемую
 - D. необходимый объем знаний о социально - экономической системе
 - E. сведения, являющиеся объектом хранения, передачи и преобразования
23. Основные стадии, характеризующие жизненный цикл организации:
- A. цель, тип руководства, самосознание, задачи, тип планирования
 - B. рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение
 - C. единство целей, совместный труд и наличие не менее двух человек
 - D. кризисы стиля руководства, автономии, контроля, бюрократии
 - E. процессы функционирования и развития
24. К какому уровню руководства относятся руководители предприятий и их заместители?
- A. исполнители
 - B. руководители низового звена
 - C. руководители среднего звена
 - D. руководители высшего звена
25. Понятие в теории управления означающее передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:
- A. власть
 - B. делегирование
 - C. решение
 - D. руководство
 - E. ответственность
26. Какое требование к информации способствует выполнению различных задач в пределах сфер ответственности менеджеров различных уровней
- A. точность и достоверность
 - B. доступность
 - C. удовлетворение потребностей конкретных управляющих
 - D. достаточность
 - E. свободный обмен
27. Вид контроля, осуществляемый до фактического начала работ:
- A. оперативный контроль
 - B. текущий контроль
 - C. заключительный контроль
 - D. предварительный контроль
 - E. стратегический контроль
28. Автором какой теории является Аврахам Х. Маслоу?
- A. теория человеческих отношений
 - B. теория X и Y
 - C. классическая теория
 - D. теория потребностей
 - E. теория двух факторов
29. Функция менеджмента, способствующая обнаружению проблем, раньше, чем они

станут слишком серьезны

- A. контроля
- B. планирования
- C. мотивация
- D. регулирования
- E. организация

30. Функция менеджмента, способствующая стимулированию деятельности персонала, активизации усилий исполнителей

- A. организация
- B. мотивация
- C. планирования
- D. контроля
- E. регулирования

31. Функция управления, способствующая определению цели деятельности, необходимых для этого средств, разработки методов наиболее эффективных в конкретных условиях

- A. организация
- B. контроля
- C. регулирования
- D. планирования
- E. мотивация

32. Функция управления, задачей которой является формирование структуры объекта и обеспечение всем необходимым для его нормальной работы

- A. контроль
- B. мотивация
- C. регулирование
- D. организация
- E. планирование

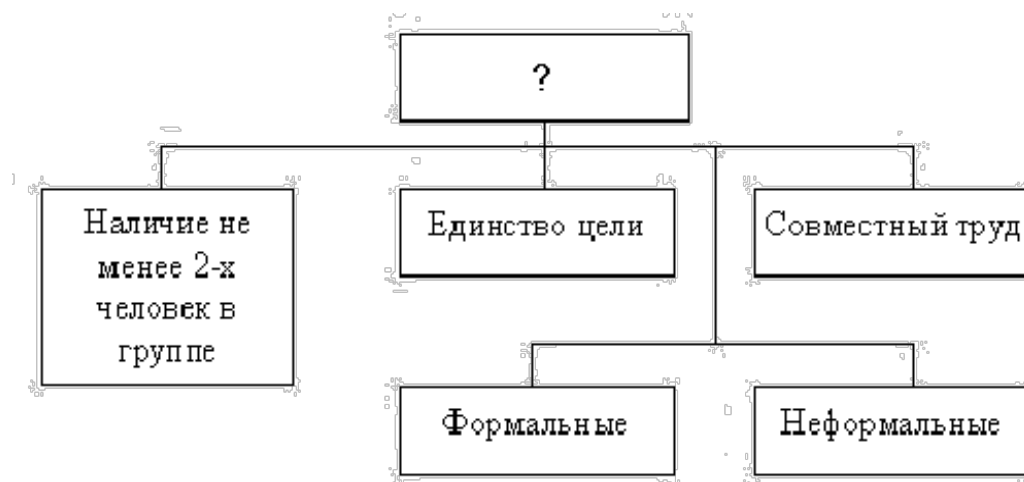
33. Функция управления, способствующая обеспечению равномерного развития всех основных элементов производства и управления в соответствии с заданными целями

- A. регулирование
- B. мотивация
- C. организация
- D. планирование
- E. контроль

34. С точки зрения менеджмента управленческое решение должно удовлетворять следующие требования:

- A. динамизм развития
- B. своевременность
- C. неизменность в любой ситуации
- D. личная заинтересованность
- E. правомочность

35. Понятие, основные элементы которого изображены на рисунке:



- A. управление
- B. менеджмент
- C. организация
- D. планирование
- E. контроль
- F. мотивация

36. Характеристики понятий «субординация» и «координация»:

- A. управленческие отношения в зависимости от уровней управления
- B. управленческие отношения в зависимости от времени их реализации
- C. управленческие отношения в зависимости от масштаба действий
- D. управленческие отношения в зависимости от управленческой иерархии

37. Уровень управления, имеющий в своем составе 3-7% численности всего управленческого персонала:

- A. вертикальный
- B. горизонтальный
- C. высший
- D. низший
- E. средний

38. Этап развития группы, на котором группа устанавливает нормы и модели работы, в рамках которых она работает:

- A. формирование
- B. нормирование
- C. работа
- D. становление

39. Этап развития группы, на котором группа проходит через конфликтный этап, который следует непосредственно за первичным (обычно ложным) консенсусом:

- A. становление
- B. формирование
- C. работа
- D. нормирование

40. Этап развития группы, на котором группа сможет достичь оптимального уровня работы:

- A. нормирование
- B. становление
- C. формирование
- D. работа

41. Специфический тип отношений управления, основывающийся на процессе социального воздействия, а точнее, взаимодействия в организации:

- A. руководство

- В. лидерство
- С. самоменеджмент
- Д. групповая динамика
- Е. мотивация

42. Характерными чертами менеджера являются:

- А. энтузиаст
- В. инноватор
- С. администратор
- Д. профессионал

43. Противоречие, возникающее между людьми, коллективами в процессе их совместной трудовой деятельности из-за непонимания или противоположности интересов, отсутствие согласия между двумя или более сторонами

- А. разногласие
- В. компромисс
- С. ссора
- Д. стресс
- Е. конфликт

44. К педагогическим способам разрешения конфликта относят следующие действия руководителя:

- А. убеждение
- В. силовое разрешение конфликта
- С. переговоры
- Д. разъяснение требований

Вопросы к зачету

1. Сущность управления и менеджмента
2. Роль менеджмента в современном обществе
3. Труд менеджера и его особенности
4. Основные этапы развития менеджмента
5. Школы менеджмента
6. Зарождение и развитие менеджмента в России
7. Сущность функций управления, их классификация
8. Основные функции управления
9. Конкретные функции управления
10. Понятие организации
11. Концепция жизненного цикла организации
12. Внутренняя среда организации
13. Внешняя среда функционирования организации
14. Понятие, сущность и классификация методов управления
15. Экономические методы управления
16. Организационно-распорядительные методы управления
17. Социально-психологические методы управления
18. Понятие управленческого решения
19. Классификация управленческих решений
20. Принципы принятия решения
21. Технология принятия управленческого решения
22. Цели и функции управления человеческими ресурсами
23. Планирование человеческих ресурсов, источники, методы и критерии набора и отбора персонала
24. Формирование эффективной рабочей силы
25. Группы в организации и их типы
26. Неформальные группы и причины их возникновения

27. Управление неформальной группой
28. Характеристика групп и их эффективность
29. Групповые процессы. Создание команд и управление ими
30. Преимущества и недостатки работы в командах
31. Природа и типы конфликтов в организации
32. Причины и последствия конфликтов
33. Методы разрешения конфликтной ситуации
34. Причины стресса и снижение его уровня
35. Сущность организационной культуры и ее характеристика
36. Организационная и корпоративная культура, их технология
37. Влияние культуры на организационное поведение и организационную эффективность
38. Процесс стратегического управления
39. Разработка стратегии на корпоративном уровне
40. Разработка стратегии на уровне бизнес-единиц
41. Разработка стратегии на функциональном уровне
42. Реализация стратегии

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В разрезе тем учебного плана определен перечень учебной, учебно-методической и справочной литературы имеющейся как в библиотеке вуза, так и на электронно-библиотечных системах, доступ к которым обеспечен на основе заключённых договоров.

Для слушателей доступны следующие электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Электронно-библиотечная система издательства [«Лань»](#).
- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru».
- Электронно-библиотечная система «AgriLib».
- Информационные услуги электронного справочника «Росметод».
- Электронная библиотечная система «IPRbook Smart».
- Образовательная платформа «Юрайт».
- Научная электронная библиотека на платформе eLIBRARY.RU.
- ИС [«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#).

Библиотека имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Библиотека имеет выход в сеть Интернет.

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским ГАУ и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть Университета.

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
6.1.1. Основная литература				
1	Блинов А.О., Романова Ю.А.	Менеджмент: учебник / Блинов А.О., Романова Ю.А. - Москва: КноРус, 2019. - 285 с. - ISBN 978-5-406-06999-8. - URL: https://book.ru/book/931162	М: КноРус, 2019	ЭБС BOOK.ru
2	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент: учебник / Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. - Москва: КноРус, 2021. - 267 с. - ISBN 978-5-406-07902-7. - URL: https://book.ru/book/938346	М: КноРус, 2021	ЭБС BOOK.ru
3	Мумладзе,	Менеджмент в агропромышленном	М: КноРус,	ЭБС

	Р.Г.	комплексе: учебник / Мумладзе Р.Г. - Москва: КноРус, 2020. - 375 с. - ISBN 978-5-406-00994-9. - URL: https://book.ru/book/934263	2020	BOOK.ru
6.1.2. Дополнительная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
1	Блинов А.О., Угрюмова Н.В.	Менеджмент. Задания, тесты, кейсы: учебное пособие / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - Москва: КноРус, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-406-07557-9. - URL: https://book.ru/book/932799	М: КноРус, 2020	ЭБС BOOK.ru
2	Каурова О.В., Малолетко А.Н., Зайцева Н.А. и др.	Менеджмент: практикум / Каурова О.В., Малолетко А.Н., Зайцева Н.А., Васильева Л.А., Корсунова Н.М., Кулямина О.С., Докукина Е.В., Панина З.И., Салманова И.П., Виноградова М.В., Поворина Е.В., Сулова И.А., Ларионова А.А. - Москва: Русайнс, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-4365-1008-8. - URL: https://book.ru/book/921259	М: Русайнс, 2017	ЭБС BOOK.ru
3	Михалкина Е.Г.	Менеджмент: учебное пособие / Михалкина Е.Г. - Москва: Русайнс, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-4365-0594-7. - URL: https://book.ru/book/934686	М: Русайнс, 2020	ЭБС BOOK.ru
4	Сергиенко Л.В.	Менеджмент: задания и тесты: учебное пособие / Сергиенко Л.В. - Москва: Русайнс, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-4365-1450-5. - URL: https://book.ru/book/934794	М: Русайнс, 2020	ЭБС BOOK.ru
5	Маслова Е.Л.	Психология и этика менеджмента: учебное пособие / Е.Л. Маслова. - Москва: Дашков и К, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-394-04433-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/173984	М.: Дашков и К, 2021	ЭБС Лань
6.1.3. Методические разработки				
1	Подольникова Е.М.	Менеджмент: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения / Е.М. Подольникова. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. - 133 с. https://www.bgsha.com/ru/book/897827/	Издательство Брянский ГАУ, 2021 г	ЭБС БГАУ

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // "Российская газета", N 7, 21.01.2009.

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.04.2022)
3. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022).
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.12.2022)
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
7. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022 (часть вторая)) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
8. Водный кодекс Российской Федерации № 74-ФЗ от 03. 06. 2006.
9. Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 04. 12. 2006 (в ред. от .
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О развитии сельского хозяйства".
11. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» № 271-ФЗ от 30.12.2006 (в ред. от 06.12.2011) // Российская газета 2007, № 4264.
12. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "О сельскохозяйственной кооперации".
13. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ (ред. от 06.12.2021) "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).
14. Федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ (ред. от 28.06.2021) "О личном подсобном хозяйстве".
15. Закон РФ «О ветеринарии» № 4979-1 от 14.05.1993.
16. Распоряжение Правительства РФ от 02.02.2015 N 151-р (ред. от 13.01.2017) <Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года>
17. Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 N 717 (ред. от 09.02.2023) "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ДПП ПК, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, предусмотрены помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

В образовательном процессе для проведения занятий используются следующие программные продукты:

"Контекст" ДА-Система 4.0 (обработка социологических, маркетинговых и др. исследований) (1) Регистрационный №410224 бессрочная;

Ай Ти Сервис ООО 1С: Предприятие Клиентская лицензия на 20 мест Договор 1212123 от 12.12.2012 бессрочная;

"СКИП" ООО Экономический анализ 4.0 Договор 2007\158 от 23.10.07 бессрочная

Ай Ти Сервис ООО 1С:Предприятие 8. Сельское хозяйство Договор 13022708 от 27.02.2013 бессрочная;

Ай Ти Сервис ООО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ Договор 13022708 от 27.02.2013 бессрочная;

"Верное решение" ООО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2шт) Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 бессрочная;
"Верное решение" ООО 1С Решения для автоматизации страховой деятельности (20) Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 бессрочная;
СофтЛайн Интернет Трейд ООО Конструктор тестов 3.1 Договор 697994- М26 от 01.12.2009 бессрочная;
Системс" ООО Project Expert Prof (1) Договор 0197/1ВУ от 01.04.2011 бессрочная;
"Акцион группа Главбух" ООО Главбух (бухгалтерская справочная система) Договор от 18.08.2015 бессрочная;
СофтЛайн Трейд АО Финансовый анализ проф + Оценка бизнеса (20) Договор Tr000128238 от 12.12.2016 бессрочная
СофтЛайн Трейд АО Project Expert 7 Std (10) Договор Tr000128238 от 12.12.2016 бессрочная
"Верное решение" ООО 1С: Предприятие 8. Обновление комплекта для вузов. Лицензионный договор № 21-03- 26/01 от 26.03.2021 бессрочная;
Альянс ООО Консультант Плюс (справочная правовая система) Гос. контракт №2 от 06.04.2021 на 1 год.
"+Альянс" ООО MS Office 2019 ProPlus (200шт) и Azure Dev Tools для учебных заведений Гос. контракт № 8 от 16.04.2021 на 1 год.
Альянс ООО Консультант Плюс (справочная правовая система) Гос. контракт № 7 от 21.03.2022.